

Acuerdo de Registro y Admisión 2025 - 2026

18 de agosto de 2025 – 5 de junio de 2026

Estudiante Nuevo Reinscripción

Fecha: _____

Información del Estudiante

Nombre del estudiante (Primer, segundo, apellido): _____

Fecha de Nacimiento: _____ Lugar de Nacimiento: _____ Sexo: M F

¿El estudiante tiene alergias? No Si: _____ Requiere EpiPen? No Si

¿Tiene el estudiante alguna restricción dietética? No Si. Por favor especifica: _____

Información de los Padres/Tutor Legal

Padre/Tutor: _____

Madre/Tutor: _____

Dirección: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Código postal: _____

Ciudad: _____ Código postal: _____

Teléfono del trabajo: _____

Teléfono del trabajo: _____

Teléfono móvil: _____

Teléfono móvil: _____

Email: _____

Email: _____

Empleador: _____

Empleador: _____

Ocupación: _____

Ocupación: _____

Estado civil: Casado Divorciado

Separado Soltero Viudo

El estudiante reside con: Ambos padres Padre

Madre Tutor Custodia dividida

Dirección de Envío: Ambos padres Padre

Madre Tutor Custodia dividida

Selección de Programa (marque todo lo que corresponda)

Selección de Horario:

- Medio día (9:00am - 12:00pm)
- Día extendido (9:00am - 3:00pm)
- Día completo (9:00am - 5:30pm)

Días de Asistencia:

- lunes
- martes
- miércoles
- jueves
- viernes

Servicios Supletorios:

- Entrega temprana (8:00am - 9:00am)
- programa de almuerzo escolar

- *** Acuerdo de Admisión *****
1. En este acuerdo entre Gateway Preschool Academy (en lo sucesivo denominado GPA) y los padres o tutores del estudiante mencionado en este documento, inscribimos a este estudiante bajo los siguientes términos y condiciones. Coloque sus iniciales en las secciones resaltadas.
 2. **Entrega Temprana** se ofrece de 8:00 a. m. a 9:00 a. m. todos los días con una tarifa diaria adicional de \$5/día. Las tarifas mensuales están disponibles (consulte el Programa de matrícula). Cualquier niño que llegue antes de las 9:00 am sin previo aviso será inscrito automáticamente en el servicio de Entrega Temprana con un cargo de \$5 por día. _____ (iniciales)
 3. **Tarifas iniciales:** una tarifa de solicitud de \$ 20, una tarifa de registro de \$ 200, una tarifa de materiales de \$ 45 y un depósito de \$ 100 se cobran para los nuevos estudiantes y se deben pagar con esta solicitud. Esta tarifa le permite a GPA asegurar una colocación para mi hijo. Si decidimos retirar a nuestro hijo en cualquier momento y volver a inscribirlo, las tarifas de registro y depósito deben reembolsarse para reintegrar a nuestro hijo y la inscripción dependerá de la disponibilidad de espacio. Las tarifas de registro y depósito se cobran anualmente para los estudiantes que regresan. _____ (iniciales)

4. **Las tasas mensuales de matrícula** se calculan anualmente, durante un período de año escolar de 9½ meses (38 semanas). Se divide en cuotas mensuales para facilitar el pago, excepto de la siguiente manera: agosto y septiembre se combinan en una matrícula mensual y junio se cobra a ¼ de la tarifa mensual. Todas las vacaciones programadas, los días de servicio y las vacaciones escolares se han tenido en cuenta y se han deducido del monto de la matrícula mensual. La matrícula es incondicional y no ajustable. En ningún caso se otorgarán créditos o reembolsos por ausencias por enfermedad o viaje. Debido a que GPA tiene una inscripción limitada y costos fijos, las tasas de matrícula se basan en el contrato de inscripción del niño en el programa y no en su asistencia. _____ (iniciales)
5. **Los pagos mensuales de matrícula** vencen el 1^º del mes, a menos que se indique lo contrario. Acordamos pagar la matrícula de acuerdo con los arreglos realizados (efectivo, cheque a nombre de "Gateway Preschool Academy" o transferencia electrónica de fondos a través de Zelle). La matrícula que permanece impaga después del ^{dia} ⁵ del mes se considera atrasada. Se cobrará un recargo de \$25 el día 6 del mes. Si el pago no se recibe antes del día 10 del mes, nuestro hijo no podrá regresar a la escuela hasta que el saldo de la matrícula se pague por completo. Se cobrará un cargo de \$25.00 por un cheque devuelto. _____ (iniciales)
6. **Planea retirarte:** Debemos avisar a Gateway Preschool Academy con 30 días de anticipación si planeamos retirar a nuestro hijo antes del último día de clases (7 de junio de 2024). La notificación se debe dar a la oficina por escrito. Las tasas escolares se pagan durante los 30 días siguientes a la notificación de la baja. Todas las deudas pendientes deben pagarse al momento del retiro. _____ (iniciales)
7. **Crédito de vacaciones:** Nuestro hijo tiene derecho a UNA vacación de 5 días (con un 25 % de descuento mensual en la matrícula) después de estar inscrito durante 6 meses o UNA vacación de 10 días (con un 50 % de descuento mensual en la matrícula) después de haber estado inscrito durante 12 meses. Estos no son acumulativos y comenzarán de nuevo con el nuevo año escolar. Deben tomarse en un plazo de una o dos semanas y no uno o dos días a la vez. Necesitamos enviar una solicitud por escrito (correo electrónico o mensaje de texto de Procare) 30 días antes de que comiencen las vacaciones para calificar. Si las vacaciones duran más de 2 semanas, tenemos la opción de retirar a nuestro hijo del programa y volver a inscribirlo. Si esto ocurre, se volverá a aplicar el n.º 2 de este Acuerdo y la reinscripción depende de la disponibilidad de espacio. _____ (iniciales)
8. **Iniciar/Salir:** Se requiere una firma COMPLETA de un parente o tutor autorizado en la aplicación Procare para registrar la entrada y salida de nuestro hijo todos los días. Se cobrará una tarifa de \$5 por incidente por firmas incompletas o faltantes. GPA no es responsable de mi hijo antes de iniciar sesión o después de cerrar sesión. _____ (iniciales)
9. **Cargo por recogida tardía:** Entendemos que si nuestro hijo no es recogido a las 12:00 p. m. (medio día), 12:30 p. m. (estudiante de medio día que se queda a almorzar), 3:00 p. un cargo por recogida tardía de \$1. oo por minuto a partir de entonces. El tiempo de cierre de sesión está determinado por lo que se capture en la aplicación Procare de inicio/cierre de sesión electrónico. Una llamada para notificar el retraso no absuelve el pago. Mi hijo no será entregado a ninguna persona no autorizada sin notificación previa por escrito. _____ (iniciales)
10. **No recoger al niño:** Entendemos y aceptamos que, si no recogemos a nuestro hijo, nuestro hijo puede ser entregado a los Servicios de Protección Infantil del Condado de Santa Clara. Entendemos y aceptamos que este es un derecho legal de Gateway Preschool Academy bajo la ley del estado de California y se aplica a: a) Si mi hijo no es recogido dentro de una hora desde que nos llamaron debido a una enfermedad, lesión o mala conducta; b) Si nuestro hijo no es recogido dentro de una hora después del cierre de la jornada laboral. _____ (iniciales)
11. **Uso de sábanas de GPA (se aplica a los niños inscritos en programas de día completo y extendido):** Si olvidamos traer sábanas limpias al comienzo de la semana escolar de nuestro hijo, se proporcionará una hoja de repuesto de GPA durante la siesta. Se nos facturará \$1 por día para cubrir el costo de mantenimiento. _____ (iniciales)
12. **Responsabilidad:** Nosotros, el parente/tutor como se indica y firma a continuación, damos permiso para que nuestro hijo participe en todas las actividades y equipos de juego. Al hacerlo, absolveremos a Gateway Preschool Academy, sus agentes y empleados, de responsabilidad, incluidas lesiones personales, daños a la propiedad o muerte por negligencia, debido a cualquier lesión sufrida por nuestro hijo durante cualquier actividad escolar. _____ (iniciales)
13. **Fotografías:** Autorizamos a GPA a usar fotografías de nuestro hijo en publicaciones patrocinadas por la escuela (es decir, boletines, folletos, sitios web, manuales). La identidad de un niño (nombre, edad) nunca se proporcionará en dichas publicaciones. _____ (iniciales)
14. **Tratamiento médico de emergencia:** Por la presente autorizamos y otorgamos a los administradores/personal de Gateway Preschool Academy un poder notarial limitado con el único propósito exclusivo de proporcionar y autorizar, en nuestro nombre, tratamiento de emergencia para afecciones médicas que puedan surgir y para las cuales es posible que no estemos disponibles. Además, aceptamos absolver a Gateway Preschool Academy de toda responsabilidad que pueda surgir del uso de dichos servicios de emergencia. _____ (iniciales)
15. **Derechos de la Agencia de Licencias:** Los Requisitos Generales de Licencias del Estado de California, Sección 101 195(b) y (c) establecen que el Departamento de la Agencia de Licencias tendrá la autoridad para entrevistar a los niños, al personal e inspeccionar y auditar los registros del niño o del centro sin previo aviso. consentir. El Departamento de Servicios Sociales tendrá la autoridad para observar la condición física de los niños, incluidas las condiciones que podrían indicar abuso, negligencia o ubicación inapropiada, y para que un profesional médico autorizado examine físicamente a los niños. _____ (iniciales)
16. **Cumplimiento del Manual para Padres:** Entendemos y aceptamos que la inscripción no está completa. La inscripción final está condicionada al cumplimiento de los padres/tutores con todas las políticas, normas y reglamentos del GPA como se establece en el Manual para padres. Además, entendemos y aceptamos que el cumplimiento de todas las políticas, normas y reglamentos actuales y futuros de GPA es una condición para la inscripción continua. Los estudiantes están sujetos a ser despedidos del GPA por la violación del estudiante o de los padres de cualquier política, regla o reglamento actual o futuro del GPA. _____ (iniciales)

Firma del parente/tutor: _____

Fecha: _____